



## **МКОУ ПЛЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

г. Плес ул. Корнилова, 20 тел 4-31-81, факс 4-33-49, e-mailprivples@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС МКОУ Плесская СШ

Е.П. Грунчина

протокол № 1 от 30. 08. 2019г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ Плесской СШ

М.Ю. Персианцева

Приказ №159 от «30» 08. 2019г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об оказании платных дополнительных образовательных услуг МКОУ Плесской средней школы**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706

Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

Устав муниципального образовательного учреждения МКОУ Плесская средняя школа ..

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг МКОУ Плесская средняя школа (далее по тексту - платные услуги).

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МКОУ Плесская средняя школа .

1.4 Применяемые термины:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - МКОУ Плесская средняя школа , другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в МКОУ Плесская средняя школа .

1.5 МКОУ Плесская средняя школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций; улучшения качества образовательного процесса в МКОУ Плесская средняя школа ; привлечения в бюджет МКОУ Плесская средняя школа дополнительных финансовых средств.

1.6 МКОУ Плесская средняя школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом МКОУ Плесская средняя школа .

1.7 Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся МКОУ Плесская средняя школа ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и

государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8 Отказ потребителя (в данном случае обучающегося МКОУ Плесская средняя школа, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МКОУ Плесская средняя школа основных образовательных услуг.

1.9 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10 Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МКОУ Плесская средняя школа.

## **2. Перечень платных услуг.**

2.1. МКОУ Плесская средняя школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) «Школа будущего первоклассника»

б) по запросу родителей (законных представителей) могут быть представлены и другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

## **3. Порядок оказания платных услуг:**

3.1 Для оказания платных услуг МКОУ Плесская средняя школа создает следующие необходимые условия:

соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

соответствие услуг требованиям законодательства РФ;

качественное кадровое обеспечение;

необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы и (или) его заместителем по УР.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору;

в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав МКОУ Плесская средняя школа;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МКОУ Плесская средняя школа;

в) адрес и телефон учредителя МКОУ Плесская средняя школа.

3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в МКОУ Плесская средняя школа.

Приказом утверждается:

порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

учебная программа, включающая учебный план;

кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;

сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

состав потребителей услуг;

ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

расписание занятий;

при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае МКОУ Плесская средняя школа

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.11. В случае, если платные услуги в МКОУ Плесская средняя школа оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 15.00 час.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 20 в группе.

3.15 Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1 Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

средств родителей (законных представителей);  
средств других потребителей услуг;  
благотворительных пожертвований;  
сторонних организаций.

4.2 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3 Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). По требованию потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4 По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5 Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6 МКОУ Плесская средняя школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора школы и оговариваются в договоре между МКОУ Плесская средняя школа и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.7 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МКОУ Плесская средняя школа в соответствии со сметой расходов.

4.8 МКОУ Плесская средняя школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели МКОУ Плесская средняя школа:

развитие и совершенствование образовательного процесса;  
развитие материальной базы;  
увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);  
другие цели.

4.9 Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией школы согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет (в кассу) исполнителя.

4.10 Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

#### **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

#### **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

основные работники школы,  
сторонние специалисты.

6.2. Отношения МКОУ Плесская средняя школа и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников МКОУ Плесская средняя школа, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.